

2018-2019 学年度第二学期

公共经济与管理学院博士开题、预答辩、盲审申请

本学期博士开题、预答辩的有关时间节点如下，请同学们按照要求办理手续。具体时间安排请留意学院网站通知。联系电话：65904799。

类别	日期	注意事项
博士开题	3月5日前	准备开题的博士请与导师沟通，导师同意开题后登录教务管理系统，在毕业与学位一栏中申请开题，上传开题报告书并联系导师审核。系统中未提交开题报告或导师审核不通过者，学院不予安排开题。
	3月5日前	打印开题报告表1份（请在教学管理信息系统里下载，导师在“同意开题”处签字），开题报告书6份（也在教学管理信息系统中下载，不符合格式要求的不予受理）交至凤凰楼105室研究生秘书处。
	3月15日（左右）	博士论文开题。开题结束后将老师提出的修改意见填至开题报告表中“开题报告情况”一览，交至院办研究生秘书处。
博士预答辩	3月5日前	准备预答辩的博士请登录教务管理系统，在论文一栏中申请预答辩，上传预答辩论文并联系导师审核。系统中未提交开题报告或导师审核不通过者学院不予安排预答辩。
	3月5日前	在教学管理信息系统中打印“预答辩情况表”1份，请导师在相应位置签字后连同6本论文交至凤凰楼105室研究生秘书处。
	3月15日（左右）	博士论文预答辩。
盲审	3月22日前	学校送博士学位论文双盲评审截止日。已通过预答辩的博士请在3月22日前登录教务管理系统，在论文一栏中申请盲审，上传论文（隐去所有导师和个人信息）并填写相关信息，并提醒导师在教学管理系统中审核已上传的盲审论文。

公共经济与管理学院

2019年2月24日